



Home Office

Produktive Arbeit von zu Hause

Die Telearbeit bzw. das Home Office ist eine moderne Arbeitsmethode, um Mitarbeitern Flexibilität bei der Arbeit zu ermöglichen und die Produktivität des Unternehmens zu steigern. Denn statt in einem Büro zu sitzen, kann der Mitarbeiter von zu Hause seine Aufgaben erledigen. Hierbei gibt es zahlreiche Modelle des Home Office, die im Arbeitsvertrag genau festgelegt werden. Beispielsweise kann ein Mitarbeiter seine kompletten Wochenarbeitsstunden von zu Hause arbeiten oder nur einzelne Tage, um durch regelmäßige Anwesenheit im Büro die Kommunikation innerhalb des Unternehmens zu vereinfachen.

Vorteile eines Home Office – zufriedенere und ausgeglichene Mitarbeiter

Die Vorteile vom Arbeiten im Home Office sind verlockend. So lassen sich zum Beispiel Beruf und Familie leichter vereinen. Sollte die KiTa oder der Kindergarten geschlossen sein, kann der Arbeitnehmer trotz eigener Kinderbetreuung seine geforderten Arbeitsstunden flexibel ableisten. Selbst im Krankheits- oder Pflegefall des Kindes oder eines anderen Angehörigen kann der Mitarbeiter von zu Hause seine Arbeit verrichten und muss sich weder Urlaub nehmen, noch gehen dem Unternehmen Arbeitsstunden verloren. Auch lässt sich unnötige Zeit im Stau oder bei Bahnproblemen auf dem Weg zur Arbeit vermeiden. Dementsprechend sind Mitarbeiter, die die Möglichkeit zum Home Office für bestimmte Tage haben, deutlich glücklicher und weniger gestresst. Das wirkt sich positiv auf die Produktivität des Einzelnen und folglich auch auf den Unternehmenserfolg aus.

Nachteile eines Home-Office – Fehlende Kontrolle oder Absprache

Doch das Home Office bringt auch Schattenseiten mit sich. Ein Punkt, der immer wieder in der Diskussion auftritt, ist dass Arbeitgeber nicht mehr überprüfen können, ob ihre Mitarbeiter tatsächlich die vorgeschriebenen Wochenarbeitsstunden einhalten. Auch kann die Ablenkung im eigenen Haus deutlich größer sein, denn die Kinder spielen, die Bügelwäsche wartet und die Steuererklärung ist auch noch nicht abgegeben. Alles Dinge, die man gut statt der eigentlichen Arbeit erledigen könnte. Arbeitgeber bemängeln außerdem immer wieder die schwierigere und zeitaufwändigere Kommunikation, wenn nicht alle Mitarbeiter zur gleichen Zeit im Unternehmen anwesend sind.

Das Home Office einrichten – ein wichtiger Punkt, um Effizienz zu steigern

Jobs im Home Office können vielseitig und individuell sein, doch nicht nur am Arbeitsplatz im Unternehmen sollten Sie auf geeignete Büromöbel achten, um effektiv arbeiten zu können. Auch im Home Office ist es wichtig, dass Sie in einer angemessenen Atmosphäre Ihren Aufgaben nachgehen können, bequem sitzen und alle Unterlagen griffbereit haben. Sind Sie regelmäßig zu Hause zur Arbeit, sollten Sie auf jeden Fall ein Home Office Arbeitszimmer oder Büro einrichten, um dort ungestört sein zu können. Die passenden Home Office Möbel dafür sind beispielsweise in unserem Online-Shop zu finden.